

*Objectif : Travailler l'orthographe et la morphosyntaxe en développant la mémoire photographique.
Mode d'emploi: Imprimez, puis découpez chacune des parties de cet exercice. Complétez chaque partie en fonction de l'élément demandé sans regarder l'étape qui la précède.*

MODELO

1. No vacile en invertir en las nuevas tecnologías en cuanto su presupuesto lo permita;
2. No evoque eso, nadie le creará, está claro que más vale callarse.
3. Sea cual sea el destino de su llamada, no le costará más que el precio de la comunicación local.
4. Es `posible, señores, que no podamos darles una respuesta tan rápida como lo desean:
5. Para que podamos mandarles nuestro folleto, no se olvide de adjuntar dos sellos a la carta.
6. Me había aconsejado que le mandara mi informe para el veinticinco de noviembre. Se lo doy.
7. Señorita, lamento que se haya negado a realizar las prácticas que le propusimos.
8. Estimados señores, se encuentran con problemas porque su capital fugó hacia industrias más rentables.
9. Señores si sus opiniones no fueran tan discrepantes, se habría resuelto el problema desde hace mucho tiempo.
10. Buscará usted mismo el resultado.
11. Tengan la amabilidad, señores, de firmar su informe y de entregárselo a nuestro empresario en cuanto llegue.

✂-----

A / LOS PRONOMBRES

1. No vacile en invertir en las nuevas tecnologías en cuanto su presupuesto permita;
2. No evoque eso, nadie creará, está claro que más vale callarse.
3. Sea cual sea el destino de su llamada, no costará más que el precio de la comunicación local.
4. Es `posible, señores, que no podamos dar..... una respuesta tan rápida como desean.
5. Para que podamos mandar..... nuestro folleto, no olvide de adjuntar dos sellos a la carta.
6. Me había aconsejado que mandara mi informe para el veinticinco de noviembre. doy.
7. Señorita, lamento que haya negado a realizar las prácticas que propusimos.
8. Estimados señores, encuentran con problemas porque su capital fugó hacia industrias más rentables.
9. Señores si sus opiniones no fueran tan discrepantes, habría resuelto el problema desde hace mucho tiempo.
10. Buscará mismo el resultado.
11. Tengan la amabilidad, señores, de firmar su informe y de entregar..... a nuestro empresario en cuanto llegue.

.
.

B / LOS ACENTOS

1. No vacile en invertir en las nuevas tecnologías en cuanto su presupuesto lo permita;
2. No evoque eso, nadie le creera, esta claro que mas vale callarse.
3. Sea cual sea el destino de su llamada, no le costara mas que el precio de la comunicacion local.
4. Es `posible, senores, que no podamos darles una respuesta tan rapida como lo desean:
5. Para que podamos mandarles nuestro folleto, no se olvide de adjuntar dos sellos a la carta.
6. Me habia aconsejado que le mandara mi informe para el veinticinco de noviembre. Se lo doy.
7. Senorita, lamento que se haya negado a realizar las practicas que le propusimos.
8. Estimados senores, se encuentran con problemas porque su capital fugo hacia industrias mas rentables.
9. Senores si sus opiniones no fueran tan discrepantes, se habria resuelto el problema desde hace mucho tiempo.
10. Buscara usted mismo el resultado.
11. Tengan la amabilidad, senores, de firmar su informe y de entregarselo a nuestro empresario en cuanto llegue.



C / VERBOS

1. No vacil..... en invertir en las nuevas tecnologías en cuanto su presupuesto lo permit....;
2. No evo..... eso, nadie le creer....., está claro que más vale callarse.
3. S..... cual s..... el destino de su llamada, no le costar..... más que el precio de la comunicación local.
4. Es `posible, señores, que no pod..... darles una respuesta tan rápida como lo des.....
5. Para que pod..... mandarles nuestro folleto, no se olvid..... de adjuntar dos sellos a la carta.
6. Me hab..... aconsej..... que le mand..... mi informe para el veinticinco de noviembre. Se lo d.....
7. Señorita, (yo) lament..... que se ha..... neg..... a realizar las prácticas que le propus..... (nosotros).
8. Estimados señores, se encuentr..... con problemas porque su capital fug..... hacia industrias más rentables.
9. Señores si sus opiniones no fu..... tan discrepantes, se hab..... res..... el problema desde hace mucho tiempo.
10. Buscar..... usted mismo el resultado.
11. Ten..... la amabilidad, señores, de firmar su informe y de entregárselo a nuestro empresario en cuanto lleg.....

D / LOS ACENTOS OTRA VEZ

1. No vacile en invertir en las nuevas tecnologías en cuanto su presupuesto lo permita;
2. No evoque eso, nadie le creera, esta claro que mas vale callarse.
3. Sea cual sea el destino de su llamada, no le costara mas que el precio de la comunicacion local.
4. Es `posible, senores, que no podamos darles una respuesta tan rapida como lo desean:
5. Para que podamos mandarles nuestro folleto, no se olvide de adjuntar dos sellos a la carta.
6. Me habia aconsejado que le mandara mi informe para el veinticinco de noviembre. Se lo doy.
7. Senorita, lamento que se haya negado a realizar las practicas que le propusimos.
8. Estimados senores, se encuentran con problemas porque su capital fugo hacia industrias mas rentables.
9. Senores si sus opiniones no fueran tan discrepantes, se habria resuelto el problema desde hace mucho tiempo.
10. Buscara usted mismo el resultado.
11. Tengan la amabilidad, senores, de firmar su informe y de entregarselo a nuestro empresario en cuanto llegue.



E / LOS VERBOS OTRA VEZ

1. No (vacilar – usted) en invertir en las nuevas tecnologías en cuanto su presupuesto lo permita.
2. No (evocar – usted) eso, nadie le (creer – futuro)....., está claro que más vale callarse.
3. Sea cual sea el destino de su llamada, no le (costar – futuro) más que el precio de la comunicación local.
4. Es `posible, señores, que no (poder – nosotros)..... darles una respuesta tan rápida como lo (desear – ustedes).....
5. Para que (poder – nosotros)..... mandarles nuestro folleto, no se (olvidar – usted)..... de adjuntar dos sellos a la carta.
6. Me (aconsejar – usted – pluscuamperfecto)que le mandara mi informe para el veinticinco de noviembre. Se lo (dar – yo – presente).....
7. Señorita, (lamentar – yo – presente) que se haya negado a realizar las prácticas que le (proponer – nosotros – pretérito).....
8. Estimados señores, (encontrarse – ustedes – presente)..... con problemas porque su capital (fugar – pretérito)..... hacia industrias más rentables.
9. Señores si sus opiniones no (ser) tan discrepantes, se (resolver) el problema desde hace mucho tiempo.
10. (Buscar – futuro) usted mismo el resultado.
11. (tener) la amabilidad, señores, de firmar su informe y de entregárselo a nuestro empresario en cuanto (llegar).....

F / VOCABULARIO

Hésiter à		Nouvelles technologies	
Personne (nobody)		Coûter	
Un budget		La destination	
Un appel		Le prix	
Souhaiter		Un prospectus	
Un timbre		Une lettre	
Un rapport		Conseiller	
Regretter		Un stage	
Proposer		Evidemment	



G / LA TRADUCCION

1. N'hésitez pas à investir dans les nouvelles technologies dès que votre budget vous le permettra.
2. N'évoquez pas cela, personne ne vous croira. Il vaut évidemment mieux se taire.
3. Quelle que soit la destination de votre appel, il ne vous coûtera, monsieur, que le prix de la communication locale.
4. Il est possible, messieurs, qu'on ne puisse pas vous donner une réponse aussi rapide que vous le souhaitez.
5. Pour que nous puissions vous envoyer notre prospectus, n'oubliez pas de joindre deux timbres à votre lettre.
6. Vous m'aviez conseillé de vous envoyer mon rapport pour le vingt-cinq novembre, je vous le donne.
7. Mademoiselle, je regrette que vous ayez refusé le stage que nous vous avons proposé.
8. Chers messieurs, vous vous trouvez en difficulté pare que votre capital a fui vers des entreprises plus rentables.
9. Messieurs, si vos avis n'avaient pas été aussi divergents, le problème aurait été résolu depuis longtemps.
10. Vous cherchez vous-même le résultat.
11. Ayez l'amabilité, messieurs, de signer votre rapport et de le remettre à notre chef d'entreprise dès qu'il arrivera.